

**Zarządzenie Nr 16/2022/2023**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie  
z dnia 10 lutego 2023 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Szkoły**

Działając na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz art 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 530 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. W obowiązującym Regulaminie Pracy wprowadza się następujące zmiany:

**1. w Rozdziale V CZAS PRACY, § 18 otrzymuje brzmienie:**

18.1. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w ruchu jednozmianowym:

- 1) dla nauczycieli wg planu lekcji i dyżurów,
- 2) dla pracowników administracji *i intendenta*: od godz. 7.30-15.30,
- 3) dla pracownika ds. bhp – według ustalonego harmonogramu,
- 4) dla pracowników obsługi:
  - a) woźna w godz. 6.00-14.00,
  - b) *szatniarz w godz. 10.00-18.00,*
  - c) kucharka, pomoc kuchenna: 7.00-15.00,
  - d) *konserwator (cały etat): 6.00-14.00 i 8.00-16.00, w tym 7.00-10.00 szatnia,*
  - e) *sprzątaczką:*

*I wariant (dzienna): 8.00- 16.00*

*II wariant (popołudniowa): 12.00-20.00,*

*f) pomoc nauczyciela: 7.00- 15.00.*

2. W zależności od potrzeb szkoły czas rozpoczęcia i zakończenia pracy dla pracowników może ulec zmianie, jednak z zachowaniem obowiązującego wymiaru czasu pracy. Poinformowanie pracownika o zmianie czasu pracy winno być dokonane na 1 dzień wcześniej.

3. Pracownikowi, który ze względu na szczególne potrzeby szkoły wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym.

4. Za pracę w niedzielę i święta uważa się prace wykonane między 6.00 w tym dniu, a godziną 6.00 następnego dnia.

5. Praca w niedzielę i święta jest dozwolona:

- 1) w razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,
- 2) przy niezbędnych remontach,
- 3) podczas udziału młodzieży w organizowanych konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych i kulturalno-oświatowych, wycieczkach szkolnych i biwakach oraz innych imprezach zorganizowanych dla młodzieży.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują inny dzień wolny od pracy. W szczególnych przypadkach zamiast dnia

wolnego nauczyciel może otrzymać odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową – zgodnie z przepisami rozporządzenia MEiN w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

8. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku.

9. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.

10. W szkole prowadzona jest ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych (dla pracowników administracji i obsługi). Pracownik wpisuje datę i czas pracy w godzinach nadliczbowych, co potwierdza położony swoim podpisem.

**2. w Rozdziale VII- ZASADY UDZIELANIA ZWOLNIEŃ OD PRACY, USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI W PRACY ORAZ ZASTĘPSTWA PRACOWNIKÓW NIEOBECNYCH, w §21 ust. 5. otrzymuje brzmienie:**

5. Pracownikowi niepedagogicznemu wychowującemu dziecko do lat 14 przysługują w ciągu roku 2 dni *lub* 16 godzin zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia bez względu na ilość dzieci, zwolnienie niewykorzystane nie przechodzi na następny rok.

§ 2. Zarządzenie uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, jednak nie wcześniej niż z dniem 15 marca 2023 r.

**DIREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Obranów Westerplatte w Gostyninie  
  
mgr Beata Wasiak-Grudzińska

.....  
/dyrektor szkoły/

**NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"**  
Młodzieżowa Komisja  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
09-500 Gostynin, ul. Wojska Polskiego 10/3  
NIP 9710722109, REGON 611367880

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział Powiatowy  
ul. Wojska Polskiego 10/3  
09-500 GOSTYNIN  
gostynin@znp.edu.pl; tel.: (24) 2352310

**PRZEWODNICZĄCA**  
MKPOiW "SOLIDARNOŚĆ"

mgr   
mgr Barbara Anna Gierula

Prezys  
Oddziału Powiatowego ZNP  
w Gostyninie  
  
Andrzej Osiać

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Opinia z dnia 19.02.2023.  
**KONRAD WŁOPIŃCZAK**

ADWOKAT